

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 19.05.2022, klo 16:00 - 19:13

Paikka Keskusvirastotalo, Kaupunginhallituksen istuntosali, 5. krs ja sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 64 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 65 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 66 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 67 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 68 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022–2025 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 69 Ikäihmisten palvelujen tehostetun palveluasumisen, lyhytaikaishoidon ja erityishoivan hankinnan uudelleen kilpailutus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 70 Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokoukset syyskaudella 2022 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 71 Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaoston jäsenen luottamustoimen päättyminen ja täydennysvaali (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 72 Virkojen lakkauttaminen sosiaali- ja terveyspalveluissa 1.6.2022 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 73 Johtavan sosiaalityöntekijän viran perustaminen psykososiaalisen tuen palveluryhmän aikuisten sosiaalipalveluihin (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 74 Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 75 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 76 Kertaluontoisen tuen myöntäminen Suomen Punainen Risti Tampereen osastolle**
- § 77 Valtuustoaloite ruoka- ja vaateavun ja ruokajakelun koordinoimiseksi ja järjestämiseksi sekä sopivan tilan löytämiseksi Tampereen kaupungissa - Aila Dünder-Järvinen**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Hiltunen Kari-Matti, puheenjohtaja
Grann Hanna-Maria
Ihalainen Rauno
Ingraeus Henry, poistui 19:10
Jussila Perttu
Kunnari Kukka
Machaal Mahmoud
Moilanen Anna
Molari Anni O
Nikupaavo Maria, varajäsen, saapui 16:13
Nordström Pia
Sipilä Satu
Vuori Arttu

Muut saapuvilla olleet

Aho Aada, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 16:04, poistui 18:49
Tolvanen Tähkä, nuorisovaltuuston edustaja
Kuosmanen Taru, johtaja, esittelijä
Herrala Leeni, hallintosihteeri, sihteeri
Haapala Marika, viestintäsuunnittelija
Määttänen Sanna, palvelujohtaja, hallintoylilääkäri
Patronen Mari, palvelujohtaja
Torppa-Saarinen Eeva, palvelujohtaja, johtava ylihammaslääkäri
Vuorinen Mari, suunnittelupäällikkö, saapui 16:10, poistui 17:12
Palomäki Virva, hankintapäällikkö, saapui 17:13, poistui 17:30
Heinäsuono Tiia, lapsiasiamies, saapui 17:31, poistui 18:06
Karvonen Tanja, hoito- ja hoivapalvelupäällikkö, saapui 18:07, poistui 19:05

Poissa

Loukaskorpi Johanna, puheenjohtaja
Moisio Jani
Närhi Maritta, palvelujohtaja
Päivänen Maria, palvelujohtaja

Allekirjoitukset

Kari-Matti Hiltunen
Puheenjohtaja

Leeni Herrala
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hanna-Maria Grann

Rauno Ihalainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin internetsivuille www.tampere.fi.
24.05.2022

Leeni Herrala, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 64

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 65

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- Suunnittelupäällikkö Mari Vuorinen ja hankintapäällikkö Virva Palomäki § 67 ajaksi.
- Lapsiasiamies Tiia Heinäsuo § 68 ajaksi.
- Hoito- ja hoivapalvelupäällikkö Tanja Karvonen § 69 ajaksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 66

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hanna-Maria Grann ja Rauno Ihalainen (varalle Perttu Jussila ja Kukka Kunnari).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 23.5.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 67

Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Maria Nikupaavo ja nuorisovaltuuston edustaja Aada Aho saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana. Suunnittelupäällikkö Mari Vuorinen ja hankintapäällikkö Virva Palomäki olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Johtaja Taru Kuosmasen katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Soten palveluverkkoselvitys (Mari Vuorinen)
- Kotitorin tilannekatsaus (Virva Palomäki)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 68

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022–2025 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:3070/12.05.00/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Vuori

Valmistelijan yhteystiedot

Lapsiasiamies Tiia Heinäsuo, etunimi.sukunimi@tampere.fi. puh. 050 411 2434

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 040 481 8428

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Lautakunta hyväksyy osaltaan Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2022–2025 ja esittää suunnitelman kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kokouskäsitely

Lapsiasiamies Tiia Heinäsuo oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma (Lastensuojelulaki 12 §, Opiskeluhoitolaki 12 §) laaditaan kunnassa lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi sekä lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnitelman sisältö on laaja-alainen ja se koskee lasten ja nuorten kasvuoloja, niiden epäkohtien ehkäisemistä, vanhemmuuden tukea sekä lasten ja nuorten palveluja. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan kirjataan myös, miten kunnan alueella sijaitsevilla oppilaitoksissa opiskeluhoito toteutuu.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma noudattaa YK:n Lapsen oikeuksien sopimuksen (LOS) keskeisiä yleisperiaatteita eli syrjimättömyyttä, lapsen edun ensisijaisuutta, oikeutta elämään, henkiinjäämiseen ja kehittymiseen sekä lapsen oikeutta saada näkemyksensä huomioon otetuiksi. Tampereen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman taustalla on ns. Stiglitzin hyvinvointimalli ja se toteuttaa osaltaan myös kansallista Lapsistrategiaa.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman avulla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointityötä kunnassa. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma otetaan huomioon

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

lautakuntien palvelusuunnitelmissa ja vuosisuunnitelmissa. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman laadinnassa on hyödynnetty Tampereen kaupungin hyvinvointikertomukseen 2017–2020 ja hyvinvointisuunnitelmaan 2022–2025 kirjattua hyvinvointitietoa ja tavoitteita. Lakisääteisen suunnitelman keskeiset painopisteet ja tavoitteet liittyvät Tampereen strategiaan Tekemisen kaupunki, joka ohjaa myös suunnitelmassa nostettavia tavoitteita ja toimenpiteitä. Tampere on mukana UNICEFin lapsiystävällinen kunta -kehittämistyössä ja sen tavoitteita ja toimenpiteitä on myös sisällytetty suunnitelmaan.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma koskee koko kuntaa:

- Varhaiskasvatus, esiopetus, perusopetus ja toisen asteen koulutus muodostavat perheiden ja kodin ohella keskeisen huolenpidon, kasvun ja oppimisen yhteisön.
- Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut tukevat lapsen, nuoren ja perheen hyvinvointia ja arkea erilaisissa elämäntilanteissa.
- Liikunta- ja nuorisotoiminta sekä kulttuuri- ja vapaa-ajan toiminta ovat osa lasten ja nuorten kasvun ja kehityksen tukea sekä osallistumista yhteisöissä.
- Yhdyskuntasuunnittelulla vaikutetaan mm. lasten kasvuympäristön turvallisuuteen.

Lasten ja nuorten palveluja tarkastellaan suunnitelmassa kokonaisuutena ja sen laatimiseen ovat osallistuneet kaupungin eri toimialat; varhaiskasvatus, perusopetus ja toisen asteen koulutus, kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut, sosiaali- ja terveyspalvelut sekä kaupunkiympäristön palvelualue. Myös lapsia ja nuoria, järjestöjä, seurakuntia ja muita yhteistyökumppaneita on kuultu suunnitelman laatimisessa. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden toteutuminen edellyttää eri toimijoiden yhteistä työtä. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma laaditaan jatkossa yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa ja suunnitelmassa on huomioitu vuoden 2023 muutos, jolloin sosiaali- ja terveyspalvelut siirtyvät hyvinvointialueen järjestämisvastuulle. Yhteiset tavoitteet ohjaavat palvelujen toteuttamista hyvinvointialueen aloittamisen jälkeen.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa on nostettu esiin hyvinvointiin liittyvät ilmiöt tutkimusten ja muun saatavilla olleen tiedon pohjalta. Näitä ilmiöitä ovat: sosiaaliset suhteet, mielen hyvinvointi, elintavat, turvallisuus ja vanhemmuus. Suunnitelmassa esitetyt tavoitteet ja toimenpiteet perustuvat näihin ilmiöihin liittyviin haasteisiin ja siihen, miten niihin olisi vastattava suunnitelmakaudella. Lisäksi rakenteisiin ja toimintatapoihin liittyen on tavoitteita, jotka ovat yhteistyön kehittäminen, alueellisen segregaaation vähentäminen, lapsivaikutusten arvioinnin toteuttaminen päätösvalmistelussa sekä lapsen oikeuksien parempi tunteminen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma viedään hyväksyttäväksi kaupunginvaltuustoon. Suunnitelman seuranta ja arviointi tehdään vähintään kerran valtuustokauden aikana, tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisesta annetaan raportti kaupunginvaltuustolle keväällä 2025.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Liitteet

1 Sotela 19.5.2022 Liite Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022–2025 (versio 11.5.2022)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 69

Ikäihmisten palvelujen tehostetun palveluasumisen, lyhytaikaishoidon ja erityishoivan hankinnan uudelleen kilpailutus (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:2800/02.07.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:

Tanja Karvonen, Mari Patronen

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Mari Patronen, puh. 040 801 6008, hoito- ja hoivapäällikkö
Tanja Karvonen puh. 040 801 6315, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin ikäihmisten palvelujen tehostetun palveluasumisen, lyhytaikaishoidon ja erityishoivan hankinta kilpailutetaan uudelleen.

Kokouskäsitely

Hoito- ja hoivapalvelupäällikkö Tanja Karvonen oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Tampereen kaupunki julkaisi ikäihmisten ympärivuorokautisten asumispalvelujen (tehostettu palveluasuminen, lyhytaikaishoito ja erityishoiva) kilpailutuksen 17.3.2022.

Hankinnassa oli tarkoitus käyttää palvelutuotteiden hinnoittelussa ns. kattohintaa, jonka yli tarjotut hinnat oltaisiin hylätty. Maaliskuun puolivälin ja huhtikuun alun välisenä aikana alkoi Venäjän hyökkäyssota sekä työmarkkinoilla tapahtui merkittäviä muutoksia. Ukrainan sodan aiheuttama voimakas inflaatio sekä epävarmuus hoitajien työmarkkinaneuvottelujen lopputuloksesta aiheuttivat asumispalvelujen hintoihin merkittävää nousupainetta, joka ei vielä hankinnan valmisteluvaiheessa ollut tiedossa. Muun muassa näistä syistä johtuen hankinta jouduttiin keskeyttämään 4.4.2022, jolloin asiasta tehtiin ilmoitus julkisten hankintojen hankintapalvelu Hilmaan. Keskeytyksestä tehtiin myös ikäihmisten palveluiden palvelujohtajan viranhaltijapäätös 6.4.2022 (§ 146, päätöksen allekirjoittanut palvelujohtajan 1. varahenkilö Sirkku Miettinen).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo Tampere-Orivesi yhteistoiminta-alueella on noin 265,4 miljoonaa euroa neljän vuoden hankintakaudelta. Hankinnan vuosiarvo Tampere-Orivesi yhteistoiminta-alueella on noin 66,4 miljoonaa euroa.

Sopimusten arvioitu aloitusaika on 1.1.2023. Nykyisten sopimusten ulkopuolisten palveluntuottajien ja uusien perustettavien yksiköiden sopimuskausi alkaa 1.10.2022.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palvelujen hankkimista koskevien linjausten hyväksymisestä palvelujen hankintaa koskevien Tampereen kaupungin periaatteiden mukaisesti (Hallintosääntö § 17).

Tiedoksi

Virva Palomäki, Heli Suuronen, Tanja Karvonen, Birgit Viitanen, Tiina Aalto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 70

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokoukset syyskaudella 2022 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:7129/00.00.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokoukset syyskaudella 2022 pidetään pääsääntöisesti Keskusvirastotalolla seuraavina päivinä alkaen klo 16.00:

- torstai 25.8.2022
- torstai 15.9.2022
- torstai 6.10.2022
- torstai 3.11.2022
- torstai 8.12.2022

Tarvittaessa kokouspaikka ja -tapa voi olla myös sähköinen kokous.

Perustelut

Hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitilimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tiedoksi

Luottamushenkilömuutokset, Virastomestarit, Ravintola Näköala, Pirjo-Liisa Länkinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 71

Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaoston jäsenen luottamustoimen päättyminen ja täydennysvaali (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:2133/00.00.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Taru Kuosmanen

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Jukka Tapiola, puh. 040 531 4434, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Jyri Keräsen luottamustoimi sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaoston jäsenenä todettiin päättyneeksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaoston uudeksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi valittiin Matti Anttonen.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Jyri Keräsen luottamustoimi sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaoston jäsenenä todetaan päättyneeksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaostoon valitaan uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kokouskäsitely

Rauno Ihalainen ehdotti, että sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaostoon uudeksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi valitaan Matti Anttonen. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunnan varajäsen sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaoston jäsen Jyri Keränen on pyytänyt eroa luottamustoimestaan, koska hän on siirtymässä työntekijäksi Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystalouteen 1.4.2022 alkaen. Näin ollen hän menettää vaalikelpoisuutensa sosiaali- ja terveyslautakuntaan ja sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaostoon.

Kunnanhallituksella, lautakunnalla, valiokunnalla ja johtokunnalla voi olla jaostoja. Vaalikelpoisuus toimielimen jaostoon arvioidaan samoin perustein kuin vaalikelpoisuus toimielimeen (Kuntalaki 30.5 §). Kuntalain 74 §:n mukaan lautakunnan ja valiokunnan alainen henkilöstö on asemastaan riippumatta vailla vaalikelpoisuutta. Kuntalain 78 §:n mukaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaostoa koskevan luottamustoimen osalta asian toteaa sosiaali- ja terveyslautakunta. Kuntalain 79 §:n mukaan kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Vaalikelpoisuudesta lautakuntaan säädetään kuntalain 74 §:ssä seuraavaa:

"Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa."

Hallintosäännön 10 §:n mukaan lautakunnat valitsevat jaostoihin jäsenet ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Uudeksi jäseneksi tulee valita mies.

Tiedoksi

Valittu, Jyri Keränen, Pauliina Aittala, Aino Jokinen, palkat.
pirkanmaa@monetra.fi, Luottamushenkilömuutokset

Liitteet

1 Sotela 19.5.2022 Liite Eroanomus 14.3.2022
(Verkkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 72

Virkojen lakkauttaminen sosiaali- ja terveyspalveluissa 1.6.2022 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:2781/01.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Kristiina Heinonen

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöpäällikkö Hanna Koivisto, puh. 050 351 4316, etunimi4.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelualueella lakkautetaan seuraavat virat 1.6.2022:

terveydenhoitaja	10008425
hammashoitaja	10005835
hammashoitaja	10004865
perushoitaja	10006969
ohjaaja	10005406

Perustelut

Sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelualueella on avoimia virkoja, jotka on tarkoituksenmukaista lakkauttaa. Virat ovat jääneet avoimiksi tehtävien siirtymisen, irtisanoutumisten tai eläköitymisten johdosta tai viroissa ei enää edellytetä kuntalain mukaista virkasuhdetta.

Tiedoksi

Leena Viitasaari, Tarja Lehtikangas, Eeva Torppa-Saarinen, Birgit Aikio, Paula Hakanen, Kristiina Heinonen, sotehr@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 73

Johtavan sosiaalityöntekijän viran perustaminen psykososiaalisen tuen palveluryhmän aikuisten sosiaalipalveluihin (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:2647/01.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Maritta Närhi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Maritta Närhi, puh. 050 320 6325, palvelupäällikkö Anna Pekkarinen, puh. 041 730 4260, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Perustetaan johtavan sosiaalityöntekijän virka psykososiaalisen tuen palveluryhmän aikuisten sosiaalipalveluihin 1.6.2022 alkaen.

Perustelut

Aikuisten sosiaalipalvelut tuottavat sosiaalihuoltolain mukaisia sosiaalipalveluja sekä laaja-alaisesti sosiaaliohjausta ja -neuvontaa ja taloudellista tukea Tampereella ja Orivedellä asuville.

Aikuisten sosiaalipalvelujen johtava sosiaalityöntekijä vastaa oman tiiminsä toiminnasta, lähijohtamisesta ja sosiaalityön ammatillisesta johtamisesta, palveluiden saatavuudesta ja palveluprosessien sujuvuudesta. Johtava sosiaalityöntekijä vastaa sosiaalityön osalta oman yksikkönsä perustehtävän mukaisesta toiminnasta ja sen kehittämisestä. Tehtävään kuuluu lähiesimiehenä toimiminen ja siihen liittyvät henkilöstöhallinnolliset tehtävät, asiakasprosessien johtaminen, työnjohdolliset esimiestehtävät sekä laaja-alaisesti yhteistyötä ja verkostotyötä eri viranomaisten ja muiden toimijoiden kanssa. Johtava sosiaalityöntekijä toimii sosiaalityön erityisasiantuntijana oman vastualueensa osalta. Johtavalla sosiaalityöntekijälle on delegoitu sosiaalihuollon ja toimeentulotuen osalta samat päätösoikeudet kuin sosiaalityöntekijöille.

Esitetään, että psykososiaalisen tuen palveluryhmään aikuisten sosiaalipalveluihin perustetaan johtavan sosiaalityöntekijän virka 1.6.2022 alkaen.

Toimintayksikkö: Aikuisten sosiaalipalvelut
Tehtävänimike: Johtava sosiaalityöntekijä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kustannuspaikka: 122119

Asema: 0 Muu

Esimies: Palvelupäällikkö

Palvelussuhteen laji: Virka

Hinnoittelu: 02SOS04A

Vaativuus: Taso 3

Työaikamuoto: Sote-sopimus, liitteen 4 mukainen 37,75 h/vko

Palkkaesitys: 3,636.59

Rinnastus vakanssiin: 10009711

Johtavan ohjaajan toimi lakkautetaan 1.6.2022 alkaen erillisellä viranhaltijapäätöksellä (vakanssi 50038185). Johtavan sosiaalityöntekijän virka rahoitetaan näistä johtavan ohjaajan palkoista säästyvistä palkkakustannuksista.

Tiedoksi

Maritta Närhi, Mari Selin-Kivenvuori, Sari Luukkanen, sotehr@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 74

Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:8878/00.04.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Leeni Herrala

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat asiat:

- Sosiaalisen raportoinnin kooste aikuisten sosiaalipalveluista 4-2022

Liitteet

1 Sotela 19.5.2022 Sosiaalisen raportoinnin kooste aikuisten sosiaalipalveluista 4-2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 75

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouskäsitely

Oriveden edustaja Henry Ingraesus poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen yhteistoiminta-alueen asioiden tultua käsitellyiksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätösasiakirjat:

Palvelujohtaja, johtava ylihammaslääkäri, vastaanottopalvelut
§ 45 Suun terveydenhuollon vastaanottoiminnan hoitokoneiden ja hoitokaapistojen sekä pienlaitteiden ja instrumenttien hankinta, option käyttöönotto, 06.05.2022

§ 50 Ravitsemusterapian hankinta vastaanottoimintaan
pienhankintana, 09.05.2022

Kehittämisjohtaja, sosiaali- ja terveyspalvelut

§ 33 Henkilökohtaisen avun palvelusetelituottaja: Hoito- ja hoivapalvelu
sair.hoit. Taru Koskivuori Oy, 01.04.2022

§ 38 Henkilökohtaisen avun palvelusetelituottaja: Pirkanmaan Hoiva ja
Jalkahoitopalvelu, 07.04.2022

§ 39 Henkilökohtaisen avun palvelusetelituottaja: TMI Eeva Toivola,
07.04.2022

§ 41 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottaja: Kotitoimi Sari Siren,
07.04.2022

§ 42 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottaja: Ins.
tsto Tampereen Hienomekaniikka/Muistola, 11.04.2022

§ 43 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottaja: Anun
Hoivamajakka, 11.04.2022

§ 46 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottaja: Aaga - Hoiva
Tampere Oy, 20.04.2022

§ 47 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottaja: Anna Hoitaal,
22.04.2022

§ 48 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottaja: Kertun kuntoutus ja
kotipalvelu, 22.04.2022

§ 49 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottaja: Suomen
Seniorihoiva, 22.04.2022

§ 50 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottaja: Vendla-palvelut Oy,
22.04.2022

§ 51 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottaja: Heidin Huomaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oy, 26.04.2022

§ 52 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottaja: Oriveden
Lääkäriasema Oy, 26.04.2022

§ 53 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottaja: Amurin Teon tupa
ry, 27.04.2022

§ 54 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottaja: Tampereen
Seniorihoiva Oy, 26.04.2022

§ 55 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottaja: Hoiva- ja
Kotiapalvelu Johanna Peltonen, 26.04.2022

§ 56 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottaja: Kotona Asuen
Palvelut Oy, 26.04.2022

§ 57 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottaja: Kotipalvelu
Kehrlintu Oy, 26.04.2022

§ 58 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottaja: Matrocks Oy,
26.04.2022

§ 59 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottaja: KoskiHoiva Oy,
26.04.2022

§ 60 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottaja: Hoivapalvelu
Auttavaiset Oy, 26.04.2022

§ 65 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottaja: Viola-kotiyhdistys
Ry, 02.05.2022

Palvelujohtaja, hallintoylilääkäri, sairaalapalvelut

§ 58 Vuokralääkäriresurssin hankinta Leluco Oy:ltä, 07.04.2022

§ 64 Kalusteiden hankinta sairaalapalvelujen palveluryhmään
pienhankintana, 13.04.2022

§ 55 Tampereen kaupungin ja Tampereen yliopiston välinen sopimus
erikoislääkäriskoulutuksen koulutuspaikasta, 05.04.2022

Palvelujohtaja, ikäihmisten palvelut

§ 181 Vetotrukin hankinta Koukkuniemen aluepalveluihin
pienhankintana, 05.05.2022

Palvelujohtaja, lasten, nuorten ja perheiden palvelut

§ 114 Ratsastusterapian suorahankinta avohuollon tukitoimenpiteenä
Tmi Susanna Mäkipäältä, 05.04.2022

§ 131 Lastenhoitopalvelun suorahankinta avohuollon tukitoimena MLL
Hämeen Piiri Kotineuvola Oy:ltä, 25.04.2022

§ 132 Lastenhoitopalvelun suorahankinta avohuollon tukitoimena MLL
Hämeen Piiri Kotineuvola Oy:ltä, 25.04.2022

§ 142 Tehostetun palveluasumisen suorahankinta Esperio Oy:n Hoitokoti
Viholasta, 25.04.2022

§ 143 Tuetun tapaamisen palvelun suorahankinta avohuollon
tukitoimena Uoma sosiaalipalvelut Oy:ltä, 25.04.2022

§ 144 Lastenhoitopalvelun suorahankinta avohuollon tukitoimena MLL
Hämeen Piiri Kotineuvola Oy:ltä, 25.04.2022

§ 147 Lastenhoitopalvelun suorahankinta avohuollon tukitoimena MLL
Hämeen Piiri Kotineuvola Oy:ltä, 25.04.2022

§ 150 Asiantuntijapalvelun hankinta pienhankintana, 25.04.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 76

Kertaluontoisen tuen myöntäminen Suomen Punainen Risti Tampereen osastolle

TRE:3408/02.07.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Maritta Närhi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Maritta Närhi, puh. 050 320 6325, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Suomen Punaisen Ristin Tampereen osastolle myönnetään kertaluotoinen tuki 5088,96 euroa ruokajakelun vuokratuloihin ajalla 1.5.-31.7.2022.

Tuki maksetaan kustannuspaikalta 122000, sisäinen tilaus 26341.

Perustelut

Suomen Punaisen Ristin Tampereen osasto on järjestänyt vuodesta 2019 alkaen ruokajakelua vähävaraisille tamperelaisille omassa toimipisteessään Kohtaamispaikka Tampurissa, osoitteessa Otavalankatu 12. Osasto järjestää kesällä vähävaraisille lapsiperheille suunnattuja lasten päiväleirejä sekä kotoutumisen tuen toimintoja, minkä ajaksi ruokajakelun tulisi siirtyä toisiin tiloihin. Tampereen kaupunki on osoittanut väliaikaiseksi tilaksi kaupungin omistuksessa olevan tyhjän liiketilan osoitteesta Pirkankatu 10. Tilan kuukausivuokra on 1 696,32 € /kk.

Yhdistys on hakenut Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnalta kertaluontoista tukea Pirkankatu 10:n liiketilan vuokrakustannuksiin 1.5.31.7.2022 väliseksi ajaksi yhteensä 5 088,96 euroa. Tuen avulla osaston ruokajakelua voidaan jatkaa keskeytyksettä myös kesän ajan.

Tiedoksi

SPR:n Tampereen osasto, Maritta Närhi, Kristiina Lehtinen, Virva Palomäki, Paula Hakanen, ostopalvelut.tilaaja@tampere.fi

Liitteet

1 Sotela 19.5.2022 Liite Avustushakemus 28.4.2022 (SPR Tampereen Osasto)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 77

Valtuustoaloite ruoka- ja vaateavun ja ruokajakelun koordinoimiseksi ja järjestämiseksi sekä sopivan tilan löytämiseksi Tampereen kaupungissa - Aila DüNDAR-JÄRVINEN

TRE:7058/05.00.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Maritta Närhi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Maritta Närhi, puh. 050 320 6325, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Aila DüNDAR-JÄRVINEN valtuustoaloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

Perustelut

Valtuutettu Aila DüNDAR-JÄRVINEN esittää valtuustoaloitteessaan huolta Tampereen keskustassa näkyvistä ruokajonoista. Koronapandemia on aloitteen mukaan aiheuttanut monelle työttömälle, lomautetulle, eläkeläiselle, yksinhuoltajalle ja lapsiperheelle suuria taloudellisia huolia ja ahdinkoa. Moro-lehden mukaan ruoka-avun hakijoiden määrä on noussut jopa viisinkertaiseksi ja ruokajonoihin on tullut uutta asiakaskuntaa. Valtuutettu esittää huolensa ruoka-avun rahoituksesta ja ruoka-avun saatavuudesta, mikäli rahoitusta ei saada turvattua. Valtuutettu DüNDAR-JÄRVINEN esittää, että Tampereen kaupunki koordinoisi ruoka- ja vaateavun järjestämistä ja tarjoamista yhdessä SPR:n, evankelisluterilaisen seurakunnan ja muiden toimijoiden kanssa. Toisekseen valtuutettu ehdottaa, että Tampereen kaupunki etsisi ja luovuttaisi riittävän ison tilan, jossa vähävaraisten on mahdollista aterioida sisätiloissa ja hakea ruokakassi sekä vaatteita ilman, että henkilö joutuu jonottamaan ulkona.

Tampereella ruoka-avun tarve on lisääntynyt viime vuosina, ja korona-aikana ruoka-avun asiakasmäärä on kasvanut arviolta vähintään 20 %. Ruoka-apua jaetaan Tampereen evankelisluterilaisen seurakuntayhtymän

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ruokapankin koordinoimana noin 9000 ihmiselle kuukaudessa. Erityisesti ruoka-avun tarvitsijoiden määrä on kasvanut keskustassa avoimissa SPR:n Tampereen osaston ja ViaDia Pirkanmaan ruokajaoissa, jonne jokaisen ruoka-avun tarpeessa olevan on mahdollista hakeutua itsenäisesti ja saada ruokakassi. Ruoka-avun asiakkaiksi on tullut pandemian myötä myös uudenlaista asiakaskuntaa.

Ruoka-aputoiminta on Tampereella keskitetty seurakunnan diakonian ja yhteiskuntavastuun kokonaisuuteen kuuluvaan Ruokapankkiin. Ruokapankki on ruoka-avun keskus, joka huolehtii ruoka-apuun liittyvästä logistiikasta sekä ruokakassien kokoamisesta lahjoitus- ja hävikkiruoasta kaupoilta ja elintarvikevalmistajilta sekä EU:n ruoka-avusta. Ruokapankki huolehtii lisäksi laitospalveluista tulevan ruoan annospakkaamisesta ja jakelusta eteenpäin. Tampereen kaupunki tukee taloudellisesti Ruokapankin toimintaa. Ruokapankille myönnetään vuosittain 80 000 euroa hävikkiruoan hyötykäytön edistämiseksi sekä 100 000 euroa ruoka-avun hankkimiseksi. Ruokapankki toimittaa ruokakasseja jaettavaksi avoimiin ruoanjakoihin yhteistyökumppaneille, sekä omille diakonian asiakkailleen. Ruokapankin kautta jaetaan ruokakasseja 55:lle ruokaa jakavalle järjestölle ja yhteistyökumppanille, jotka jakavat ruoka-avun edelleen sen tarvitsijoille. Ruoka-avun jakaminen Tampereella on Ruokapankin kautta tapahtuvaa ohjausryhmän ohjaamaa, koordinoitua ja terveysturvallista toimintaa.

Tampereen kaupunki ja Tampereen Evankelisluterilainen seurakuntayhtymä tekevät merkittävää yhteistyötä ruoka-avun ympärillä: Tampereen kaupunki ja Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän diakonia ja yhteiskuntavastuu ovat tehneet yhteistyösopimuksen hävikkiruoan hyötykäytön tehostamisesta. Koska ruoka-avun tarve Tampereella on kasvanut, ratkaisua tilanteen helpottamiseksi on haettu myös aikuissosiaalityön keinoin. Ruoka-avun toimintaympäristöön on käynnistynyt kesällä 2021 ESR-rahoituksen saanut LIKI-hanke yhteistyössä Tampereen evankelisluterilaisen seurakuntayhtymän kanssa. Hankkeessa on tarkoituksena löytää ruoka-apua hakeville reittejä viralliseen palvelujärjestelmään, tarjota psykososiaalista tukea haasteellisissa elämäntilanteissa eläville, vahvistaa luottamusta auttamisjärjestelmään sekä tuottaa osallisuuden kokemuksia. Hankkeen myötä luodaan paikallinen ruoka-avun koordinaatiomalli, jonka turvin hankkeessa luodut hyvät toimintamallit saadaan siirrettyä osaksi palvelujärjestelmää ja pysyväksi käytännöksi Tampereella.

Ruoka-avun tarve kytkeytyy monenlaiseen yksilön huono-osaisuuteen ja elämänhallinnan haasteisiin, minkä vuoksi on tärkeää, että ruoka-apua on tarjolla sekä ruoka-avustuksien että yhteisöruokailujen muodossa. Järjestöjen ja seurakuntien perinteisiä yhteisöruokailuja jouduttiin sulkemaan pandemiatilanteen vuoksi kevästä 2020 lähtien, mutta yhteisöruokailuja on lähdetty toteuttamaan jälleen syksystä 2021 lähtien. Yhteisöruokailuja on tarjolla päivittäin eri puolilla kaupunkia. Nykyisen mallin, jossa yhteisöruokailuja ja ruoanjakoa on eri puolilla kaupunkia,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ajatellaan olevan tasapuolista ja tavoittavan mahdollisimman monia avun tarvitsijoita. Ruoka- ja vaateavun keskittäminen esimerkiksi keskusta-alueelle ei palvele isoa osaa apua tarvitsevista kuntalaisista. Kuntalaisilla ei ole yhtäläisiä mahdollisuuksia matkustaa ruoka-avun vuoksi julkisilla liikennevälineillä eri osista kaupunkia. Samalla menetettäisiin myös lähiympäristössä ja omassa elinpiirissä sijaitsevien toimijoiden tarjoama tuki. Ruoka-apua tarjoavien toimijoiden ei ole mahdollista siirtyä keskitettyyn toimipisteeseen, sillä ruoka-apua annetaan muun tehdyn työn ohella.

Aloitteessa esitetyn vaateavun järjestäminen koordinoitusti on haasteellista, sillä valitettavan usein lahjoitettavaksi päätyy likaista, rikkiäistä, paikattua ja lahjoittajalle kelpaamatonta vaatetta. Käyttöön kelpaamattomien vaatteiden erottelu puhtaista ja käyttökelpoisista vaatteista vaatii isot toimitilat, joissa vaatteet saadaan lajiteltua ja säilytettyä. Tiloissa tulisi olla myös asianmukaiset pesu- ja kuivatustilat likaisina lahjoitetuille vaatteille. Lahjoitettavaksi kelpaamattomat vaatteet ja kengät tulisi hävittää asianmukaisesti ja tämä vaatisi myös jätteen säilytystiloja sekä kuljetuskalustoa. Erityisesti vaateavun toteuttaminen asianmukaisesti vaatisi lukuisia henkilöitä tekemään tätä työtä. SPR:llä on jo toiminnassa Kontti, joka toteuttaa tämänkaltaista tehtävää Lielahden toimipisteessä. Tampereella on myös lukuisia myymälöitä, josta voi edullisesti hankkia vaatteita, joista mainittakoon SPR:n Kontin lisäksi esimerkiksi UFF:n, Fidan ja Pelastusarmeijan toimipisteet sekä kierrätyskeskukset ja erilaiset kirpputorit ympäri Tamperetta.

Ruoka-avun jonot ovat muodostuneet lähinnä keskustan avoimiin jonoihin (SPR ja ViaDia) ja ensimmäiset jonottajat saapuvat ruokajonoihin hyvissä ajoin siitä huolimatta, että ruoka-avustusten jako itsessään on nopea tapahtuma, ja ruoka-apua on riittänyt kaikille sitä hakeneille. Ruokajonossa jonottaminen ei siis ole tarpeellista, vaikka huoli ruokakassien loppumisesta voi tuntua todelliselta ruoka-apua tarvitsevan näkökulmasta. Kaupunki tekee myös yhteistyötä SPR:n kanssa tilakysymyksissä ja on tarjonnut käyttöön vapaana olevia tiloja. Ruoka- tai vaateavun tarjoaminen tilallisesti toimivammissa paikoissa ei poistaisi sitä tosiasiaa, että ruoka-avun tarvitsijoiden määrä on kasvanut Tampereella ja yhä useampi henkilö tarvitsisi ammattilaisten apua elämänhallinnan haasteiden ratkomisessa. Yksilötason työskentelyn ohella tarvitaan paitsi paikallisia, myös yhteiskunnallisia rakenteellisia muutoksia esimerkiksi etuusjärjestelmään, jotta ruoka-avun tarvitsijoiden määrä voisi merkittävästi nykyisestä vähentyä.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Liitteet

1 Valtuustoaloite – Aila Dünder-Järvinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§64, §65, §66, §67, §68, §69, §70, §74, §75, §77

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§71, §72, §73, §76

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.